

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Norme riguardanti gli alunni: doveri degli studenti

ENTRATE, USCITE, RITARDI, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Art 1 - Entrata nei locali della scuola.

L'ingresso nell'Istituto è consentito solo nel periodo compreso fra il suono della prima e della seconda campana, secondo l'orario esposto all'albo dell'Istituto, sia il mattino sia il pomeriggio, sotto la sorveglianza dei docenti in servizio e dei collaboratori scolastici.

L'ingresso nei laboratori e nei reparti di lavorazione può avvenire solo alla presenza del docente o di una persona espressamente autorizzata a sostituirlo.

Art 2 - Ammissione in classe in caso di ritardo.

Il suono della seconda campana (ore 8.00 il mattino, ore 14.00 il pomeriggio) segnala l'inizio delle lezioni, gli studenti che si presenteranno all'ingresso dell'Istituto con un ritardo tale da interrompere il regolare svolgimento delle lezioni saranno ammessi alle stesse solo al termine della prima ora con il permesso di uno dei collaboratori di presidenza (firma nell'apposita sezione del libretto, oppure tagliando di permesso); il ritardo dovrà comunque essere giustificato dai genitori.

Nel caso di ritardo nella giornata che prevede educazione fisica alle prime due ore di lezione, l'allievo ritardatario non dovrà recarsi al Palazzetto, ma presentarsi direttamente in istituto, dove sarà inserito nelle attività alternative e potrà riprendere la normale attività didattica con la sua classe dalla terza ora.

In casi eccezionali dovuti a motivi di trasporto dei mezzi pubblici, è consentito l'ingresso in Istituto oltre il suono della seconda campana: in questo caso gli studenti sono ammessi alle lezioni fin dalla 1° ora.

I ritardi di carattere eccezionale, indipendenti dalla volontà degli alunni, saranno valutati dall'Ufficio di Presidenza.

Art 3 - Autorizzazioni permanenti di ingressi - uscite differite.

Gli allievi che dimostrino di essere nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo, per mancanza d'idonei mezzi di trasporto, previa richiesta scritta presentata al Preside, potranno ottenere particolari autorizzazioni valutate in sede di Consiglio d'istituto. La concessione di qualsiasi autorizzazione permanente sarà trascritta sul giornale di classe.

Art 4 - Permessi di entrata posticipata e uscita anticipata.

Eventuali entrate posticipate possono avvenire solo all'inizio della seconda ora di lezione, previa autorizzazione rilasciata dai collaboratori della Presidenza. Tali entrate devono comunque essere giustificate sul libretto entro il giorno successivo.

Nel caso in cui si riscontrino cinque entrate posticipate in un quadrimestre, anche non consecutive e comunque giustificate, salvo quanto disposto sopra per i ritardi di carattere eccezionale, all'allievo non sarà consentito l'accesso alle lezioni, oltre il normale orario d'ingresso, per il restante periodo. Agli allievi minorenni sarà permesso l'ingresso in Istituto, ma saranno avvertite le famiglie perché provvedano ad accompagnarli fuori dall'istituto.

Le uscite anticipate non sono ammesse prima del termine della quinta ora di lezione e saranno concesse dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore solamente per comprovate motivazioni.

Gli alunni minorenni potranno uscire prima del termine delle lezioni solo se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne con delega scritta agli atti della scuola che, alla presenza

dell'insegnante o di un collaboratore scolastico, apporrà la propria firma sul giornale di classe, accanto all'annotazione dell'ora di uscita.

Gli alunni maggiorenni, qualora autorizzati dalle famiglie a giustificarsi, potranno uscire anticipatamente documentando le personali esigenze alla Presidenza che valuterà la serietà dei motivi adottati prima di autorizzare l'uscita anche dopo aver consultato eventualmente i docenti della classe. Per gli allievi maggiorenni non autorizzati dalle famiglie a giustificarsi, l'uscita anticipata sarà consentita solo se autorizzata sul libretto e confermata telefonicamente da un genitore. Si ricorda che i permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, per non turbare il regolare andamento dell'attività didattica. E' assolutamente vietato uscire dall'Istituto durante l'orario delle lezioni senza autorizzazione.

Art 5 - Ritardi nell'entrata in aula e azioni conseguenti

I ritardi all'ingresso in aula alla 1° ora, che non rientrano nella tipologia di entrata posticipata, così come i ritardi al rientro in classe al cambio dell'ora, dopo l'intervallo, ecc., non sono ammessi e saranno annotati sul registro di classe, configurandosi come mancanza disciplinare. La gravità e la reiterazione di tali comportamenti saranno comunicati alle famiglie e comporteranno eventuali provvedimenti come previsto dal regolamento di disciplina.

Art 6 - Libretto delle giustificazioni

A ogni alunno è distribuito un libretto personale per le giustificazioni delle assenze, delle entrate posticipate, delle uscite anticipate ed eventuali comunicazioni tra la scuola e la famiglia.

L'allievo deve avere sempre con sé il libretto ed è tenuto a esibirlo in caso di richiesta sia del Dirigente Scolastico, che dei Docenti della scuola.

Il libretto, corredato da una foto tessera, deve riportare le firme dei soggetti legalmente abilitati a vistare le giustificazioni (genitori o chi ne fa le veci).

Gli alunni maggiorenni possono ritirare personalmente il libretto delle assenze e depositare la loro firma qualora autorizzati dai genitori a firmare le proprie giustificazioni. L'autorizzazione sarà concessa mediante certificazione firmata dai genitori al momento dell'iscrizione o al compimento del 18° anno. Gli alunni maggiorenni autorizzati a firmare le proprie giustificazioni o richieste, sottostanno alle regole comuni, per cui eventuali abusi o situazioni anomale saranno immediatamente segnalati alle famiglie.

Art 7 - Assenze.

E' richiesta giustificazione per i giorni di assenza.

In caso di assenze che si protraggono per 6 giorni o oltre (compresi i festivi), l'alunno deve presentare un certificato medico attestante l'avvenuta guarigione ovvero l'assenza di malattie contagiose e/o diffuse.

Se le assenze superiori a 6 giorni non sono dovute a malattia, il certificato medico potrà essere sostituito da auto certificazione firmata dall'alunno maggiorenne nei casi autorizzati e con auto certificazione dei genitori negli altri casi.

La giustificazione deve essere considerata come una presa d'atto dell'assenza da parte dei genitori (o di chi esercita la potestà) e pertanto anche l'assenza collettiva per manifestazioni studentesche deve essere giustificata ed entra nel conteggio come tutte le altre assenze.

Le giustificazioni delle assenze dovranno essere presentate all'insegnante della prima ora di lezione il giorno del rientro a scuola.

In caso di reiterate inadempienze all'obbligo di giustificare si applicheranno le sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina.

NORME DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

Art 8 - Comportamento

Il comportamento degli studenti all'interno della scuola (aule, corridoi, palestre, laboratori, reparti, spogliatoi, ecc.) deve ispirarsi alle regole di civile convivenza e al rispetto dei luoghi e delle cose proprie della società.

Art 9 - Dotazione occorrente per lo svolgimento delle lezioni

In classe, nei laboratori e in palestra ogni allievo deve avere con sé quanto occorre per il regolare svolgimento delle lezioni. Gli allievi sprovvisti del materiale o dell'abbigliamento idoneo, in osservanza anche di quanto previsto dalle norme di sicurezza, non potranno accedere ai laboratori e alla palestra e saranno indirizzati ad attività alternative sotto la sorveglianza di un docente.

Art 10 - Divieto di allontanarsi dall'aula senza autorizzazione

Durante lo svolgimento delle lezioni gli alunni non possono allontanarsi dall'aula senza l'autorizzazione del docente presente in classe. L'uscita dall'aula durante le ore di lezione è permessa a un solo allievo per volta e in caso di effettiva necessità.

E' vietato agli allievi, durante le ore di lezione, sostare nei corridoi, nel cortile e negli spogliatoi per conversare o intrattenersi a lungo. Non è consentito uscire durante la prima ora di lezione e in quella successiva all'intervallo.

Art 11 - Comportamento degli alunni al cambio d'ora

Gli alunni devono rimanere in aula durante il cambio dell'ora.

Durante gli eventuali spostamenti da aule o laboratori gli allievi devono mantenere un comportamento corretto osservando il massimo ordine e silenzio.

Art 12 - Comportamento durante l'intervallo

Durante l'intervallo gli allievi devono sostare in cortile e nei corridoi; non è consentito rimanere nelle aule, nei reparti e nei laboratori con l'eccezione del caso in cui un insegnante garantisca la sorveglianza in tali luoghi. E' vietato sostare presso i cancelli che comunicano con l'esterno.

E' ovvio che anche durante l'intervallo permangono le regole di comportamento che si richiedono allo studente indirizzate all'educazione e alla correttezza, sia nei confronti delle persone (studenti, insegnanti, collaboratori scolastici), che dei luoghi e dei materiali.

Art 13 - Comportamento degli alunni durante i trasferimenti al Palazzetto dello Sport

Agli alunni non è consentito l'utilizzo di mezzo proprio per recarsi dalla Scuola al Palazzetto e/o viceversa e durante il tragitto, che avverrà sotto la sorveglianza del docente di Educazione Fisica, il comportamento dovrà essere improntato al massimo rispetto delle persone e delle cose. Non è consentito fermarsi in negozi o utilizzare percorsi propri alternativi.

Gli allievi che non svolgono attività motoria si trasferiscono ugualmente al Palazzetto dove svolgeranno attività alternative come previsto dall'articolo 9 del presente Regolamento.

Art 14 - Comportamento degli allievi durante le gite scolastiche

Durante le gite scolastiche, le manifestazioni sportive e culturali attinenti all'attività didattica e durante gli spostamenti che si rendono necessari, si applicano, per quanto possibile, le norme del presente regolamento.

Art 15 - Conservazione delle aule , dei luoghi comuni e loro dotazioni

La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura degli allievi e ad eventuali danni volontari arrecati agli arredi e alle attrezzature dell'Istituto, saranno chiamati a rispondere disciplinarmente e tenuti al risarcimento del danno coloro i quali li hanno provocati .

Nel caso in cui non fosse possibile risalire al vandalo, il danno sarà risarcito dagli alunni di tutta la classe o delle classi che usufruiscono di quel dato ambiente.

Durante le esercitazioni nei laboratori e nei reparti devono essere rispettate le norme antinfortunistiche che i docenti avranno cura di illustrare con lezioni preventive.

Dovranno essere sempre puntualmente rispettati i regolamenti specifici dei vari reparti e laboratori.

E' severamente vietato manomettere i dispositivi di sicurezza presenti nell'Istituto; la violazione di tale norma si configura come grave mancanza disciplinare in base al Regolamento di Disciplina.

Art 16 - Divieto di utilizzo delle uscite di sicurezza

E' vietato utilizzare le uscite di sicurezza, se non in caso di effettiva necessità e sedersi o sostare sulle scale di emergenza.

Art 17 - Comportamento in situazioni di emergenza

Qualora si verificassero situazioni di emergenza, gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente alle procedure che verranno indicate dagli organi preposti: nel caso in cui gli studenti non si attenessero alle indicazioni avute, tale comportamento si configura quale mancanza disciplinare.

Art 18 - Divieto di fumare

E' severamente proibito fumare all'interno dell'Istituto (art. 1 L.584/75 – DPCM 14.12.95 art. 52 c.20 L. 448/01).

Art 19 - Divieto di utilizzare il cellulare

E' severamente vietato utilizzare i cellulari per telefonare, inviare messaggi, scattare fotografie o registrare filmati video . Il cellulare in classe deve essere tenuto spento. Si ricorda che in base alla Legge 675 del 31/12/96 (tutela della privacy), al D. Lgs 196 del 30/06/03 e successive integrazioni, non è ammesso utilizzare cellulari o altri dispositivi elettronici per registrare e scattare foto ad allievi o al personale senza il consenso degli interessati. Le violazioni saranno oggetto di provvedimenti disciplinari.

Art 20 - Divieto di entrare in sala insegnanti

E' fatto divieto agli studenti di entrare nella sala insegnanti senza la presenza del personale ATA o di un docente.

Art 21 - Comunicazioni scuola- famiglia

Gli studenti sono tenuti a informare i genitori del contenuto delle comunicazioni trasmesse per loro tramite e sono invitati a collaborare perché i contatti della scuola con le famiglie siano continui e costruttivi. Le comunicazioni che, a parere del Dirigente Scolastico o degli OOCC siano di rilevante importanza, saranno inviate per iscritto ai genitori tramite i figli che restituiranno al docente coordinatore di classe il tagliando di “ presa visione”.

Art 22 - Accesso agli uffici

I rapporti degli alunni con la Segreteria e la Presidenza sono disciplinati secondo modalità affisse all'Albo. L'accesso agli uffici della segreteria durante le ore di lezione è permesso nel rispetto dell'orario stabilito. (Vedi Carta dei Servizi , nella parte relativa ai Servizi Amministrativi).